

貴社名

ご発注担当者様

様

お電話番号

株式会社マンガース

FAX 番号

047-375-1377

マグネットの箱に入れて保管いただくと、
再注文の際にすぐ使えて便利です。

____ 年 ____ 月 ____ 日

再注文用紙

以下の内容でノベルティ用マグネットを再注文します。

「」マークの付いている部分は必須記入部分です。

1、ご注文内容 (前のご注文は 20 年 ____ 月)

- ① 前回と全く同じデザイン・仕様・数量で注文
数量 ____ 個 価格 ____ 円 (税込)
- ② デザイン、仕様、数量 又は 個別包装 を変えて注文したいので
連絡を欲しい。

2、納期は

- ① 急ぐ ____ 月 ____ 日 までに欲しい。
- ② まだ在庫があるので、2週間程度先の納品でも良い。

3、お支払方法は

- ① 前回 (代引き、前払振込み、その他) と同じ
- ② 今回は、違う方法 (代引き、前払振込み) で購入したい。

4、その他 (ご希望がありましたらご記入願います)

ご注文、ありがとうございます。土日祝日を除き、24時間以内に担当者より
メール又はお電話でお約束納期などを連絡させていただきます。